



EC0107

MANEJO DE  
PROCESADOR  
DE TEXTOS  
DIGITALES



Teléfono de oficina

55-5605-2176

WhatsApp

55-2657-8468

Correo

capacitacionicdepro@gmail.com

[www.icdepro.com](http://www.icdepro.com)

## OBJETIVO

Preparar a las personas que se desempeñan en diversas funciones en los ámbitos productivos, laborales y de educación que utilizan herramientas de cómputo que requiere y complementa su función.

## Temario

---

### Tema 1

Usar las funciones de un procesador.

### Tema 2

Ejecutar operaciones básicas de edición de texto mediante un procesador de textos.

### Tema 3

Aplicar formatos a un documento mediante un procesador de textos.

### Tema 4

Manejar objetos en un documento mediante un procesador de textos.

### Tema 5

Combinar correspondencia mediante un procesador de textos.